

Guide d'utilisation d'Omnivox pour les étudiants

L'intranet – Cégep de Chicoutimi



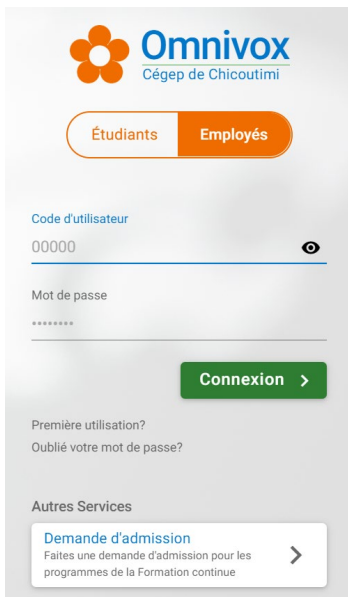
Guide d'utilisation d'Omnivox pour les étudiants et les étudiantes

Table des matières

INTRODUCTION	3
1. Casiers.....	3
2. Centre de paiement.....	3
3. Centre de paiement – Historique	4
4. Choix de cours	4
5. Cours annulés	4
6. Demande de documents.....	4
7. Demande de révision de note	4
8. Documents et messages.....	4
9. Dossier personnel	5
10. Photo pour carte d'identité	5
11. Fréquentation scolaire	6
12. Grille de cheminement.....	6
13. Horaire de cours.....	7
14. Horaire d'examens.....	7
15. Inscription aux cours d'été.....	7
16. Modification d'horaire	8
17. Relevés d'impôt pour études	8
18. Repères – Mon Webfolio.....	8
19. Résultats – Relevé de notes d'études collégiales.....	9
20. Sondages et votes	9

Introduction

Omnivox est un portail qui vous permet d'accéder à divers modules qui vous seront utiles tout au long de vos études au Cégep de Chicoutimi. Ces modules et leur mode d'emploi vous sont présentés dans les pages qui suivent.



Vous pouvez accéder à ce portail au moyen de votre ordinateur, mais également au moyen de l'application **Omnivox mobile** que vous trouverez dans ***l'App Store d'Apple ou dans Google Play Store***.

Les services Omnivox comprennent les modules suivants :

1. Casiers

Ce module est disponible en début d'année. Il permet de réserver un casier, que vous soyez seul ou déjà jumelé à un autre étudiant.

2. Centre de paiement

Ce module permet de recevoir et de payer les factures du Cégep.

3. Centre de paiement – Historique

Ce module permet d'assurer le suivi des paiements effectués et d'imprimer un reçu.

4. Choix de cours

Disponible en début d'année et uniquement offert aux étudiants du régulier, ce module vous permet d'effectuer vos choix de cours pour la session à venir. Si cette étape n'est pas complétée, aucun horaire ne sera produit.

L'API (l'aide pédagogique individuelle) prépare une proposition de cours adaptée à votre cheminement. Il se peut que l'API ne puisse rien vous proposer sans vous rencontrer. Le cas échéant, un message vous en informera.

Il est très important de CONFIRMER la proposition telle quelle. Il s'agit de votre inscription au cégep pour la session suivante. Si vous voulez ajouter un cours, enlever un cours ou même changer de programme, l'API réservera des jours précis pour vous rencontrer. Respectez l'échéancier qui vous sera donné. Tous les renseignements concernant l'opération « Inscription à la prochaine session » vous seront communiqués par l'intermédiaire des médias habituels.

5. Cours annulés

Module non disponible.

6. Demande de documents

Disponible pour les étudiants du régulier seulement. Ce module permet d'obtenir une preuve de fréquentation scolaire.

7. Demande de révision de note

Module non disponible.

8. Documents et messages

Module non disponible.

9. Dossier personnel

Ce module vous permet de consulter et de modifier l'adresse, les numéros de téléphone et l'adresse courriel inscrits à votre dossier. Vous pouvez y inscrire votre numéro d'assurance sociale, essentiel pour la production des relevés d'impôt. Cette information est sécurisée. Ce module vous permet également de créer votre photo pour votre dossier étudiant et pour votre carte d'identité étudiante.

10. Photo pour carte d'identité

Vous devez transmettre au Cégep une photo par voie électronique pour compléter votre dossier. Cette photo sera enregistrée à votre dossier étudiant et seules les personnes autorisées à la consulter pourront la voir. Elle sera également utilisée pour créer votre carte d'identité étudiante. Veuillez noter qu'une fois la photo acceptée, il n'est pas possible de la modifier.

Comment faire pour transmettre votre photo?

Allez au module Dossier personnel sur la plateforme Omnivox.

Choisissez Photo pour dossier étudiant et suivez les instructions.

Qu'est-ce qu'une carte d'identité étudiante?

Cette carte confirme votre statut d'étudiant au Cégep. Elle vous donne accès à différents services et équipements et sert à vous identifier à différents moments de votre cheminement scolaire (p. ex. lors d'examens, pour le prêt d'équipement ou de livres).

Vous pouvez également l'utiliser dans certains commerces afin de prouver que vous êtes étudiant ou étudiante.

Le fait d'utiliser la carte d'un autre étudiant ou d'une autre étudiante, de prêter votre carte ou de la falsifier constitue un usage frauduleux passible de sanctions pouvant aller jusqu'au renvoi du Cégep.

11. Fréquentation scolaire

Module non disponible.

12. Grille de cheminement

Ce module permet de visualiser votre cheminement tout au long de votre programme.

La grille indique les cours réussis, suivis, à suivre ou choisis.

La grille de cheminement affiche les cours tels qu'ils sont présentés sur la grille programme. Chaque cours est indiqué par code et par titre. Une couleur est associée à chaque catégorie de cours :

en vert : les cours réussis
(la note et la session de la réussite sont indiquées)

en bleu : les cours en cours
(ceux que vous suivez en ce moment)

en orange : les cours à suivre
(pendant les sessions ultérieures)

en jaune : les cours choisis
(entre la période de choix de cours et avant l'établissement des horaires).

Selon la période de l'année ou l'opération en cours, la grille de cheminement vous indiquera les cours choisis ou en cours, les cours réussis et les cours à suivre. Les étudiants du régulier peuvent également obtenir la description des cours de la formation générale en cliquant sur Formation générale.

13. Horaire de cours

Ce module permet de recevoir l'horaire de la session courante.

Le module Horaire de cours est accessible quelques jours avant le début des cours.

Comment y accéder?

Choisir Horaire de cours puis choisir l'année-session appropriée.

Pour obtenir votre horaire, vous devez inscrire votre mot de passe et cliquer sur Confirmer.

Pour imprimer l'horaire, cliquez sur l'encadré jaune « Cliquez ici pour une version imprimable ». Vous pouvez choisir ce que vous voulez imprimer en cliquant dans les cases appropriées : l'horaire, la liste des cours, l'accès à Omnivox. Vous obtenez votre horaire à l'écran. Cliquez sur l'icône de l'imprimante pour l'imprimer.

Informations sur l'horaire

Pour chaque cours, les renseignements suivants sont indiqués :

code du cours;

titre du cours;

numéro du groupe;

nom de l'enseignant ou de l'enseignante.

Horaire officiel

Revenez consulter votre horaire le jour précédant le début des cours. Le Cégep se réserve le droit de modifier l'horaire sans préavis, et cela, jusqu'à la dernière minute.

14. Horaire d'examens

Ce module vous permet de consulter l'horaire des examens que vous ou votre enseignant aurez inscrit dans le calendrier disponible dans LÉA.

15. Inscription aux cours d'été

Ce module n'est pas disponible.

16. Modification d'horaire

Ce module, actif uniquement pour les étudiants du régulier, vous permet de vérifier les différentes configurations d'horaire possibles et de modifier votre horaire.

17. Relevés d'impôt pour études

Ce module vous permet d'imprimer les relevés pour vos impôts provincial et fédéral. Vous devez fournir votre numéro d'assurance sociale à l'aide du module Dossier personnel. Cette information est sécurisée.

18. Repères – Mon Webfolio

Ce module vous donne accès à de l'information exhaustive et pertinente touchant les domaines scolaire et professionnel, notamment sur les sujets suivants :

- professions;
- formations;
- établissements;
- statistiques de placement;
- perspectives d'emploi;
- organismes;
- programmes d'aide;
- prêts et bourses.

Vous pouvez aussi accéder à des activités d'information et d'orientation en cliquant sur Exploration par disciplines scolaires.

19. Résultats – Relevé de notes d'études collégiales

Ce module vous permet de visualiser ou d'imprimer votre relevé de notes d'études collégiales.

20. Sondages et votes

Ce module vous permet de répondre à un sondage préparé par le Cégep ou par tout organisme approuvé par le Cégep.