

Guide d'utilisation de LÉA pour les étudiants

L'environnement étudiant/enseignant



Cégep de
Chicoutimi

Guide d'utilisation de LÉA pour les étudiants et les étudiantes

Table des matières

Que signifie LÉA?	2
1. Accéder à LÉA	2
2. Choisir votre classe	3
3. Calendrier du cours	4
4. Documents de cours.....	5
5. Forum	6
6. Infos sur vos enseignants.....	7
7. Liste de mes absences	7
8. Notes d'évaluation	8
9. Sites Web recommandés	8
10. Travaux.....	9
11. Section d'aide.....	11

Que signifie LÉA?

D'un point de vue étymologique, Léa est l'incarnation de la pureté, de l'élégance et de la simplicité. Léa signifie aussi le rêve, la générosité et l'ouverture d'esprit.

LÉA, c'est avant tout une plus grande liberté sur le plan des interactions possibles entre les membres d'une classe. Grâce à ses nombreuses fonctionnalités — qui évoluent au rythme des besoins du milieu de l'éducation —, LÉA favorise l'autonomie dans les échanges entre les enseignants et les étudiants.

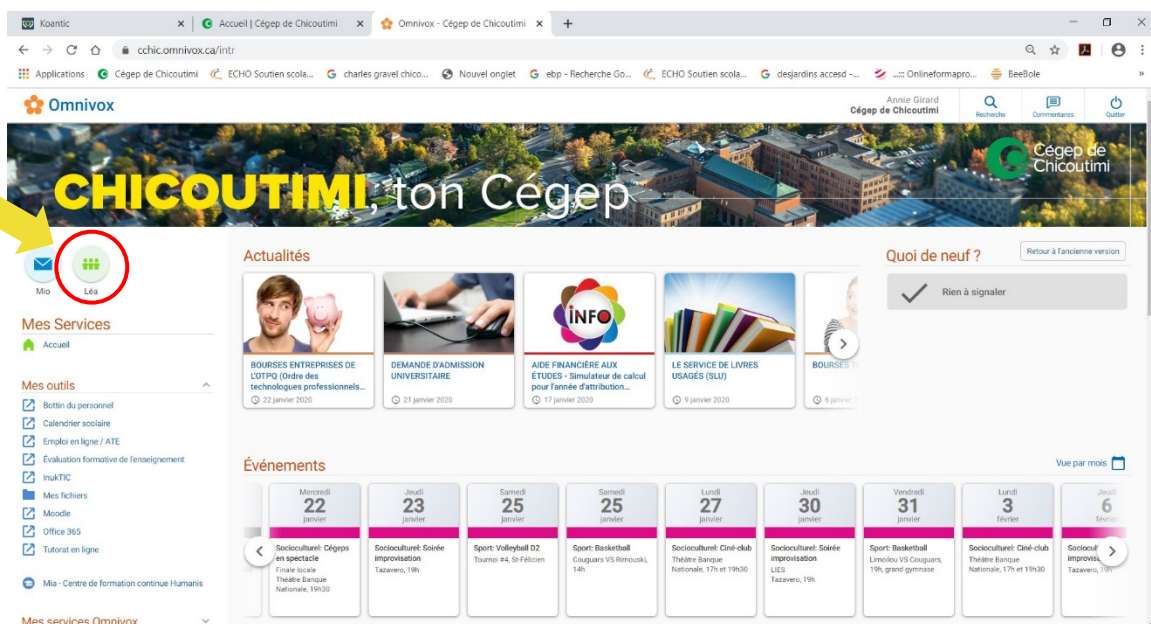
L – Liberté

É – Éducation

A – Autonomie

Accéder à LÉA

Rendez-vous sur le site du Cégep (www.cchic.ca), entrez votre code d'utilisateur et choisissez l'option LÉA.



The screenshot shows the homepage of the Cégep de Chicoutimi website. The main navigation menu includes 'Mio' and 'Léa', with 'Léa' circled in red and a yellow arrow pointing to it. Below the navigation, there are sections for 'Actualités' (News) and 'Événements' (Events). The 'Actualités' section features several articles, including 'BOURSES ENTREPRISES DE L'OTPO', 'DEMANDE D'ADMISSION UNIVERSITAIRE', 'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES - Simulateur de calcul', and 'LE SERVICE DE LIVRES USAGÉS (SLU)'. The 'Événements' section displays a calendar for January and February, with events such as 'Socioculturel: Cégeps en spectacle', 'Socioculturel: Sainte Impression', 'Sport: Volleyball O2', 'Sport: Basketball', 'Socioculturel: Ciné-club', 'Socioculturel: Sainte Impression', 'Sport: Basketball', and 'Socioculturel: Ciné-club'.

Choisir votre classe

Le menu de gauche vous permet de choisir entre vos différentes classes. Une fois la classe choisie, il vous sera possible de consulter ce cours.



Choisissez votre classe à partir du menu de gauche

The screenshot shows the 'Mes classes' menu on the left side of the interface. A callout box points to the 'Choisir classe' dropdown menu, which lists various courses such as '109-191-02 SANTE ET SPORTS COLLECTIFS (103)', '340-102-03 L'ETRE HUMAIN - gr. 00111', and '350-102-RE INITIATION A LA PSYCHOLOGIE - gr. 00102'.

Vous pouvez également accéder à vos cours à partir de la page d'accueil, dans laquelle chacune de vos classes est présentée comme suit :



Vous pouvez voir vos cours à l'aide de la barre de défilement

En appuyant sur ce bouton, vous pouvez connaître les travaux demandés et les échéanciers

En appuyant sur ce bouton, vous pouvez télécharger les documents distribués par votre enseignant.

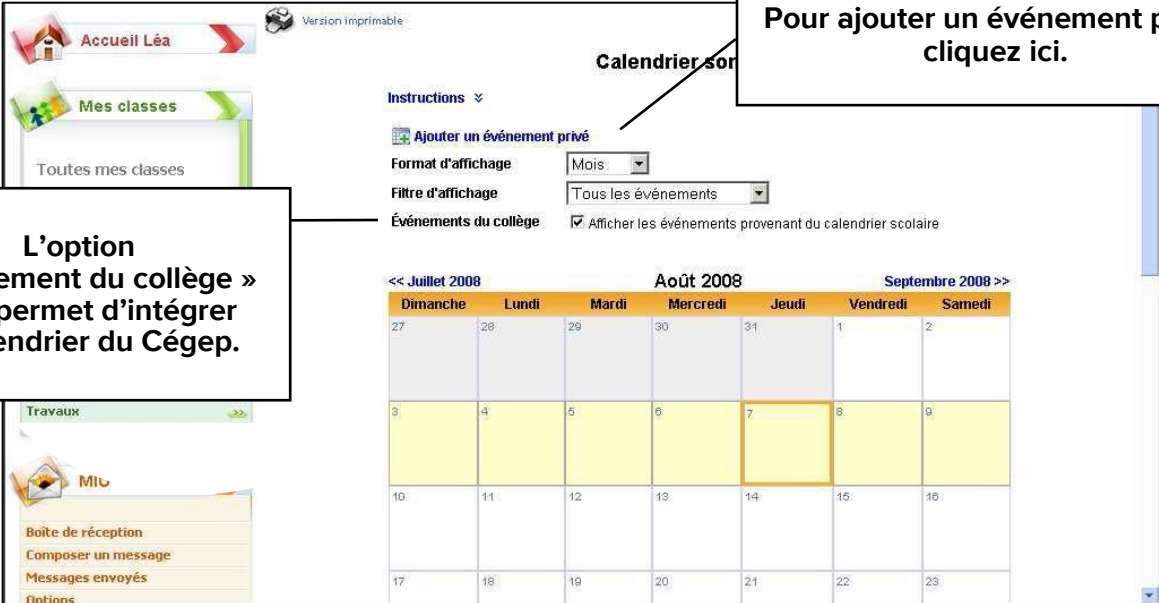
Une étoile apparaît pour vous indiquer que de nouveaux documents ont été déposés.

Vous pouvez savoir si un forum de discussion est ouvert

The screenshot shows a class card for '109-191-02 SANTE ET SPORTS COLLECTIFS (103)'. Callout boxes point to various features: a scroll bar on the right, a 'Travaux' section with a star icon, a 'Documents distribués' section with a download icon, a 'Forum de classe' section with a speech bubble icon, and a 'Notes d'évaluation' section with a star icon.

Calendrier du cours

Cet outil est accessible dans le menu de gauche. Il vous permet de consulter et de créer un calendrier. Vous y verrez vos dates d'évaluation ainsi que les travaux et leurs échéanciers respectifs. Vous pouvez, à votre guise, ajouter des événements privés.



Calendrier du cours

Version imprimable

Accueil Léa

Mes classes

Toutes mes classes

Instructions

Ajouter un événement privé

Format d'affichage: Mois

Filtre d'affichage: Tous les événements

Événements du collège: Afficher les événements provenant du calendrier scolaire

« Événement du collège » vous permet d'intégrer le calendrier du Cégep.

Pour ajouter un événement privé, cliquez ici.

<< Juillet 2008		Août 2008					Septembre 2008 >>	
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		



Ajout d'un événement

En tant qu'étudiant, les événements que vous ajoutez manuellement à votre calendrier sont privés (visibles uniquement par vous).

Informations sur l'événement

Titre:

Description:

Moment et durée de l'événement

Date: 7 août 2008

Heure début: :

Durée: hr : minutes

Sauvegarder Annuler

Lors de l'ajout de vos informations

Vous pouvez choisir le moment et la durée de l'événement

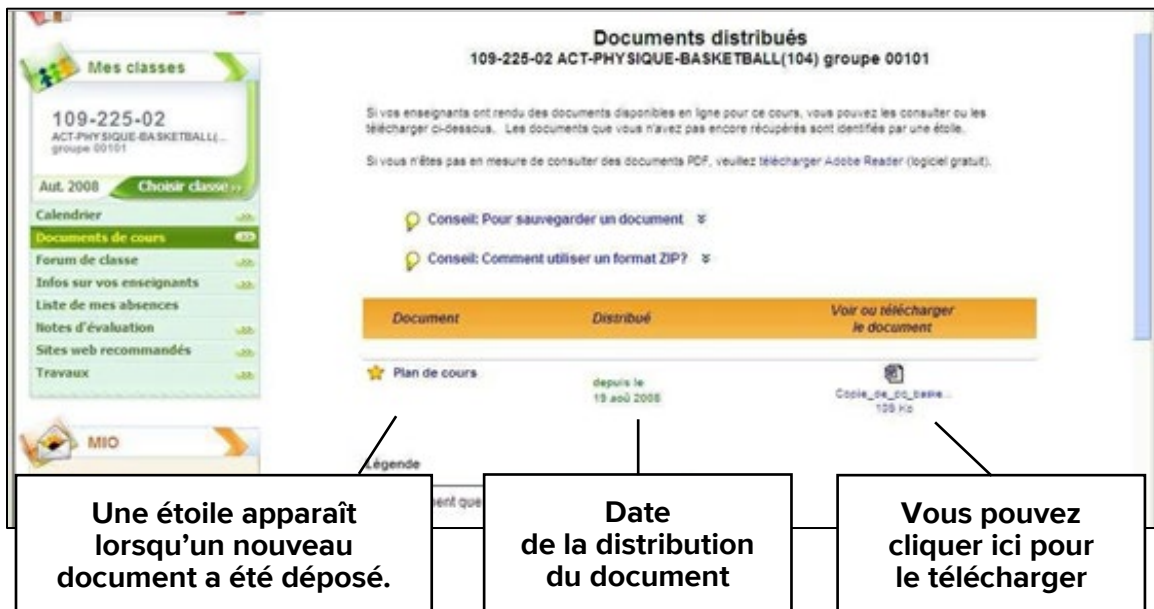
Documents de cours

Lorsqu'un enseignant distribue un nouveau document, vous en êtes informé dès que vous entrez dans le système. Vous pouvez alors récupérer ce document.



The screenshot shows the LÉA interface for a student named Léa. On the left is a navigation menu with options like 'Mes classes', 'Calendrier', and 'MIO'. The main content area is titled 'Accueil Léa' and 'Activité dans mes classes'. It lists a class '109-225-02 ACT-PHYSIQUE-BASKETBALL(104) gr. 00101, David Theberge'. Under 'Documents distribués', there is a notification '1' with a star icon. A callout box points to this star: 'Vous pouvez cliquer sur la feuille pour télécharger le document.' Another callout box points to the star: 'Une étoile apparaît lorsqu'un nouveau document a été déposé.' Below the class information, there are sections for 'Travaux', 'Forum de classe', 'Notes d'évaluation', and 'Communiqués'. A calendar for September 2008 is visible at the bottom right.

Vous pouvez également utiliser le menu de gauche. Sélectionnez d'abord votre classe puis le titre du cours. Les cours pour lesquels certains documents n'ont pas encore été récupérés sont marqués d'une étoile.



The screenshot shows the 'Documents distribués' page for the class '109-225-02 ACT-PHYSIQUE-BASKETBALL(104) groupe 00101'. It includes instructions on how to access documents and a table of distributed documents. Callouts explain the star icon, the distribution date, and the download link.

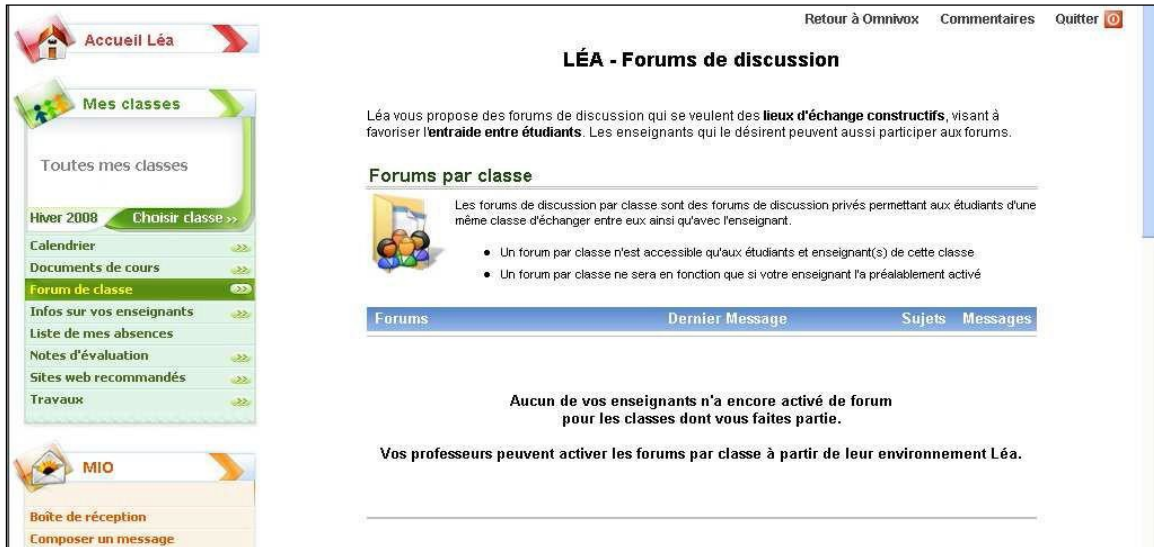
Document	Distribué	Voir ou télécharger le document
Plan de cours	depuis le 19 août 2008	Cliquez ici pour télécharger le document

Callouts from the image:

- 'Une étoile apparaît lorsqu'un nouveau document a été déposé.' (points to the star icon)
- 'Date de la distribution du document' (points to the date 'depuis le 19 août 2008')
- 'Vous pouvez cliquer ici pour le télécharger' (points to the download link)

Forum

Cet outil est accessible dans le menu de gauche. Il permet la tenue de forums de discussions pour vos cours. Pour qu'un forum soit accessible, l'enseignant doit l'avoir activé au préalable.



Retour à Omnivox Commentaires Quitter

LÉA - Forums de discussion

Léa vous propose des forums de discussion qui se veulent des **lieux d'échange constructifs**, visant à favoriser l'**entraide entre étudiants**. Les enseignants qui le désirent peuvent aussi participer aux forums.

Forums par classe

Les forums de discussion par classe sont des forums de discussion privés permettant aux étudiants d'une même classe d'échanger entre eux ainsi qu'avec l'enseignant.

- Un forum par classe n'est accessible qu'aux étudiants et enseignant(s) de cette classe
- Un forum par classe ne sera en fonction que si votre enseignant l'a préalablement activé

Forums	Dernier Message	Sujets	Messages
<p>Aucun de vos enseignants n'a encore activé de forum pour les classes dont vous faites partie.</p> <p>Vos professeurs peuvent activer les forums par classe à partir de leur environnement Léa.</p>			

Cet outil vous offre également la possibilité de communiquer avec des groupes de discussion, par exemple des équipes de travail. Cette option se trouve sous la rubrique « Forum par classe ». L'enseignant pourra alors créer des groupes.



Aucun de vos enseignants n'a encore activé de forum pour les classes dont vous faites partie.

Vos professeurs peuvent activer les forums par classe à partir de leur environnement Léa.

Forums par équipe

Les forums de discussion par équipe sont des forums de discussion privés accessibles uniquement aux membres désignés d'une équipe ainsi que par votre enseignant.

Un forum par équipe sera uniquement en fonction si votre enseignant l'a préalablement activé et y a donné accès à vous et vos coéquipiers.

Forums	Dernier Message	Sujets	Messages
<p>Aucun enseignant ne vous a inscrit dans un forum par équipe.</p> <p>Les enseignants peuvent initier des forums par équipe à partir de leur environnement Léa.</p>			

Infos sur vos enseignants

Cet outil est accessible à partir du menu de gauche. Il affiche la liste de vos enseignants, leurs disponibilités et les sites qu'ils recommandent.



Version imprimable Retour à Omnivox Commentaires Quitter

Informations sur vos enseignants

Dans le tableau ci-dessous, vous retrouverez les informations disponibles sur vos enseignants à la session sélectionnée.

Enseignant	Cours	Sites recommandés	Infos et disponibilités	Envoyer MIO
Robert Gaudet	109-191-02	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alain Roy	340-102-03	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Claude Gelinac	350-102-RE	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
P. Morissette	360-300-RE	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ian Marcotte	385-101-AT	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jacques Ste-Marie	387-201-AT	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pierre Vachon	601-102-04	--	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ann Kelly	604-AA6-03	--	<input checked="" type="checkbox"/>	

Liste de mes absences

Cet outil est lui aussi accessible dans le menu de gauche. Il vous permet de consulter les dates et le nombre d'heures d'absence par cours.



Liste des absences par cours

Cours	Date	Nb heures absence
1. SANTE ET SPORTS COLLECTIFS (103) 109-191-02 gr.00103	--	--
2. L'ETRE HUMAIN 340-102-03 gr.00111	--	--
3. INITIATION A LA PSYCHOLOGIE 350-102-RE gr.00102	--	--
4. METHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES 360-300-RE gr.00101	--	--
5. INITIATION A LA POLITIQUE AU CANADA ET AU QUEBEC 385-101-AT gr.00102	--	--
6. FAMILLE ET SOCIETE 387-201-AT gr.00101	--	--
7. LITTERATURE ET IMAGINAIRE 601-102-04 gr.00109	--	--
8. ANGLAIS 2 (INTERMEDIAIRE, GE) 604-AA6-03 gr.00102	--	--

Notes d'évaluation

Le menu de gauche donne accès à l'outil « Notes d'évaluation ». Cet outil vous permet de consulter votre relevé de notes. Il vous est possible de voir le détail des notes obtenues en cliquant sur le nom du cours.



Cours	Note actuelle (moyenne)	Moy. du groupe	Nb d'heures d'absence
1. <u>SANTÉ ET SPORTS COLLECTIFS (103)</u> 109-191-02 gr.00103	-	-	--
2. LETRE HUMAIN 340-102-03 gr.00111	-	-	--
3. INITIATION A LA PSYCHOLOGIE 350-102-RE gr.00102	-	-	--
4. METHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES 360-300-RE gr.00101	-	-	--
5. INITIATION A LA POLITIQUE AU CANADA ET AU QUEBEC 385-101-AT gr.00102	-	-	--
6. FAMILLE ET SOCIETE 387-201-AT gr.00101	-	-	--
7. LITTERATURE ET IMAGINAIRE 801-102-04 gr.00109	-	-	--
8. ANGLAIS 2 (INTERMEDIAIRE, GE) 604-AA9-03 gr.00102	-	-	--

Légende
-- Aucune absence n'a encore été définie par l'enseignant pour ce cours.

Sites Web recommandés

Cet outil est accessible dans le menu de gauche, sous la rubrique « Sites Web recommandés ». Il vous permet de prendre note des sites recommandés par vos enseignants.



Sites Web recommandés par vos enseignants

Instructions :
Dans le tableau ci-dessous, vous retrouverez la liste de vos enseignants pour la session courante. Si un enseignant vous recommande des sites Web pour compléter son cours, vous pouvez y accéder en cliquant sur l'icône.

Enseignant	Cours	Sites recommandés
Alain Roy	340-102-03	--
Ann Kelly	604-AA9-03	--
Claude Gelinas	350-102-RE	--
Ian Marcotte	385-101-AT	--
Jacques Ste-Marie	387-201-AT	--
P. Morissette	360-300-RE	--
Pierre Vachon	601-102-04	--
Robert Gaudet	109-191-02	--

Travaux

C'est ici que vous pouvez voir les travaux à effectuer.

Une étoile apparaît
lorsque vous avez
un nouveau travail



Le chiffre
correspond
au nombre
de travaux
demandés

L'outil Travaux, accessible dans le menu de gauche, vous permet d'accéder à vos travaux. En cliquant sur le nom du cours, vous pouvez examiner en détail les demandes de vos enseignants et remettre vos travaux.



Cours	Vos prochains travaux à remettre	Nb d'énoncés distribués
ACT-PHYSIQUE-BASKETBALL(104) 109-225-02 gr. 00101	-	-
GEOGRAPHIE REGIONALE 320-301-AT gr. 00101	Laboratoire 2 - les élections fédérales limite 03-oct-2008 via Léa Laboratoire sur le terrain au Témiscam... limite 17-oct-2009 via Léa	3
HISTOIRE DES AMERIQUES 330-201-AT gr. 00102	Séminaire Sociétés précolombiennes limite 02-oct-2008 via Léa	1



Travail	Date limite de remise	Statut de remise
Semaines 1-2 et 3		
★ Exercice d'introduction - semaines 1, 2 et 3 3	11-sep-2008 via Léa	
Semaines 4 et 5		
★ Laboratoire 2 - les élections fédérales	03-oct-2008 via Léa	
Non catégorisé		
★ Laboratoire sur le terrain au Témiscamingue	17-oct-2009 via Léa	

Consignes

- ★ Énoncé que vous n'avez pas encore récupéré
- ✓ Travail remis
- ✓ Travail remis en retard
- 🕒 Copie corrigée récupérée
- 🕒 Copie corrigée non récupérée


Pour remettre un travail par LÉA, cliquez sur le titre du travail.

Information sur le travail

Titre [Laboratoire 2 - les élections fédérales](#)

Titre du travail

Énoncé

Document lié  [Lab_2_-_Geo_reg_-_A_-08.doc](#)

Titre du document
joint par l'enseignant

Remise du travail

Date limite
de remise

[vendredi 03 octobre 2008](#)

Date de remise

Remise

Vous n'avez pas encore remis ce travail

État de
la remise

Pour remettre ce travail, sélectionnez le à l'aide du bouton ci-dessous, puis une fois que l'emplacement du document à remettre sur votre poste sera apparu ci-dessous, cliquez sur 'Sauvegarder'.

Note: si votre travail inclut plusieurs fichiers, vous devez d'abord les regrouper en un seul fichier de format ZIP.

Bouton pour
joindre le travail

(Taille maximale du fichier 3 Mo)

Si le nom de votre fichier contient des caractères interdits (accents, espaces et certains caractères spéciaux, tels que le ?, !, \$, etc.), ils seront automatiquement remplacés par le système.

Commentaire

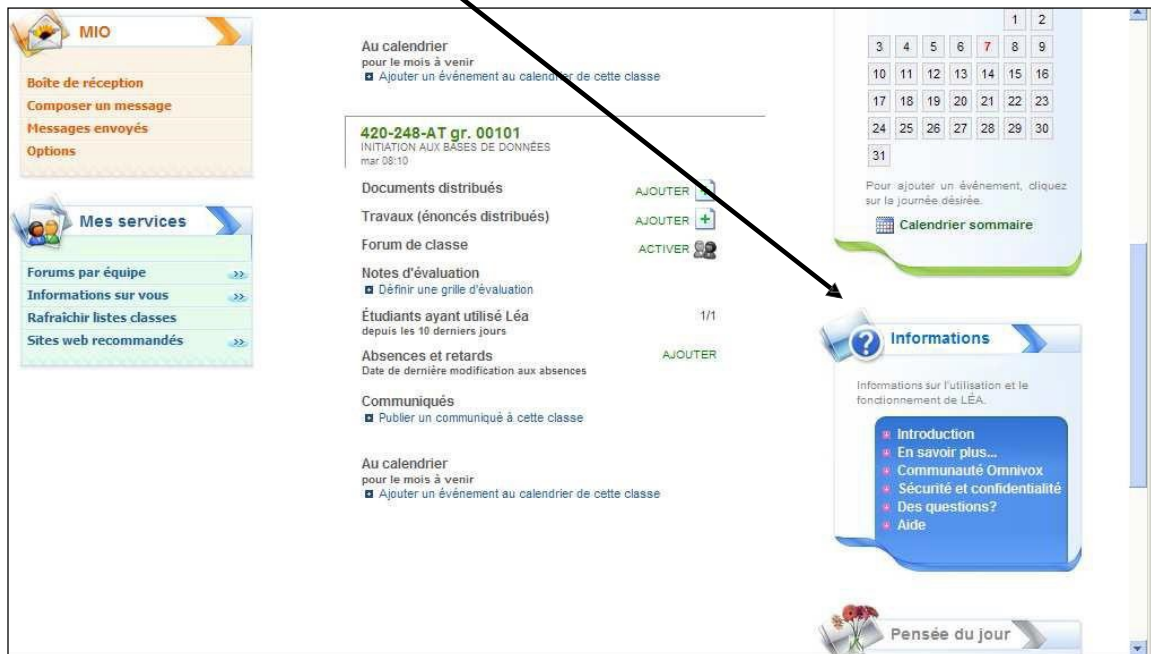
Vous pouvez écrire
un commentaire

Si vous désirez communiquer des informations supplémentaires à votre enseignant concernant cette remise, veuillez les indiquer ici.

Envoyer votre travail
à votre enseignant

Section d'aide

Dans le coin inférieur droit de votre page d'accueil, vous trouverez un encadré intitulé « Informations ». Vous y trouverez l'aide dont vous avez besoin sur l'utilisation et le fonctionnement de LÉA.



The screenshot displays the LÉA interface with several sections:

- MIO**: Boîte de réception, Composer un message, Messages envoyés, Options.
- Mes services**: Forums par équipe, Informations sur vous, Rafraîchir listes classes, Sites web recommandés.
- Au calendrier**: pour le mois à venir, Ajouter un événement au calendrier de cette classe.
- 420-248-AT gr. 00101**: INITIATION AUX BASES DE DONNÉES, mar 08:10.
- Documents distribués**: AJOUTER.
- Travaux (énoncés distribués)**: AJOUTER.
- Forum de classe**: ACTIVER.
- Notes d'évaluation**: Définir une grille d'évaluation.
- Étudiants ayant utilisé Léa**: depuis les 10 derniers jours, 1/1.
- Absences et retards**: Date de dernière modification aux absences, AJOUTER.
- Communiqués**: Publier un communiqué à cette classe.
- Au calendrier**: pour le mois à venir, Ajouter un événement au calendrier de cette classe.
- Calendrier**: A calendar grid showing dates from 3 to 31.
- Informations**: Informations sur l'utilisation et le fonctionnement de LÉA. This section is highlighted with a blue box and contains:
 - Introduction
 - En savoir plus...
 - Communauté Omnivoix
 - Sécurité et confidentialité
 - Des questions?
 - Aide
- Pensée du jour**: A small decorative section at the bottom right.

An arrow points from the text above to the 'Informations' section in the screenshot.