

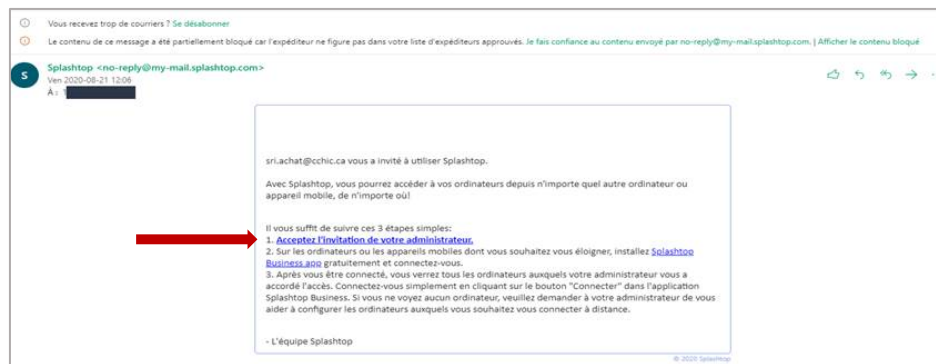
Connexion à distance avec Splashtop

Splashtop est un logiciel utilitaire qui vous permet de vous brancher aux ordinateurs du département de votre programme d'études (technique). Vous pourrez **utiliser les ordinateurs à distance pour les logiciels spécialisés** comme AutoCAD, Sketchup, etc.

1. Réception d'un courriel dans Outlook

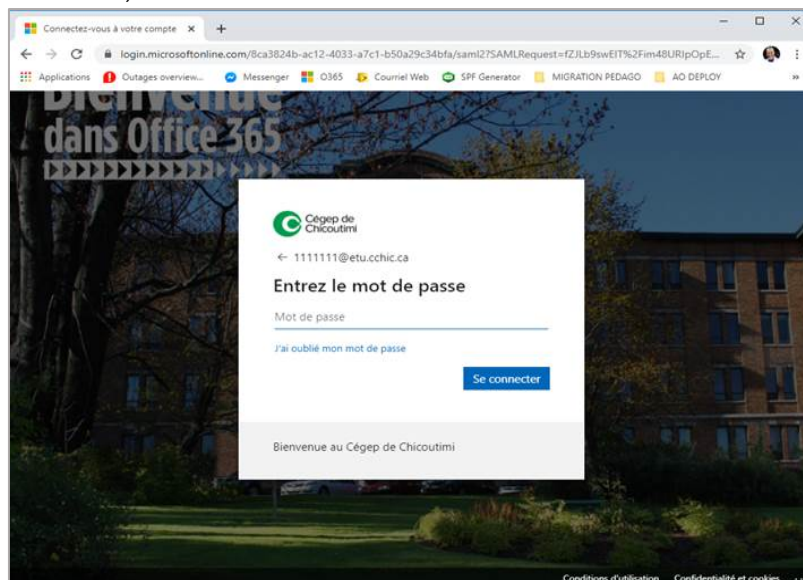
Tout d'abord, vous recevrez par courriel une invitation pour confirmer votre compte sur **Splashtop** dans votre boîte **Outlook** de votre compte **Office 365** du Cégep (#étudiant@etu.cchic.ca). Vous devez suivre les instructions d'acceptation et d'installation du logiciel **Splashtop Business App** sur votre ordinateur.

- Cliquez sur « **Acceptez l'invitation de votre administrateur** ».

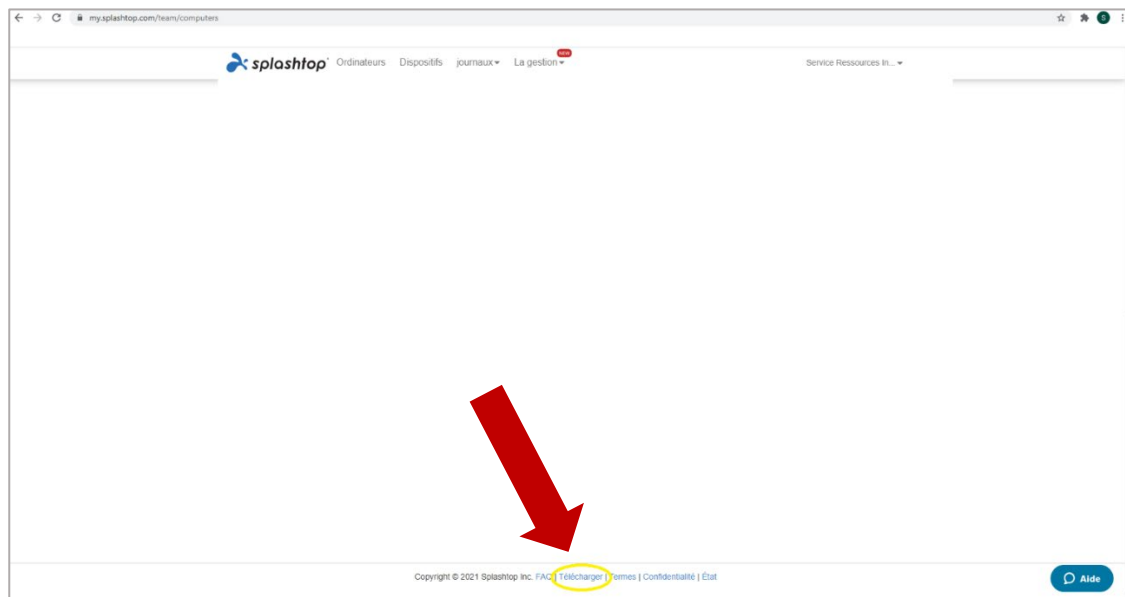


2. Authentification

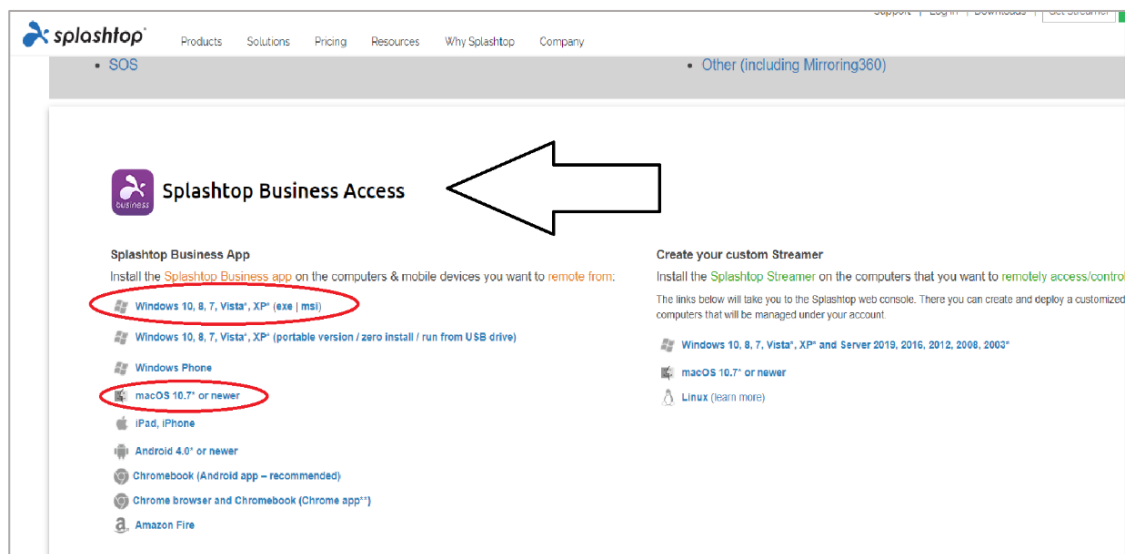
- Si vous n'êtes pas déjà connecté à Office 365, vous devrez vous authentifier sur la page d'ouverture de session, comme suit :



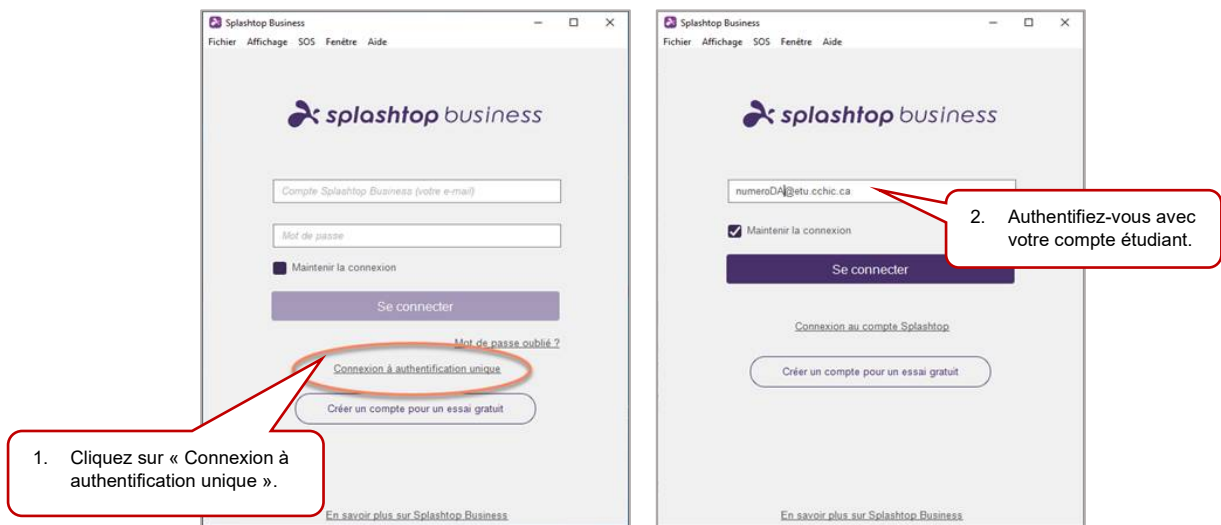
- Une fois authentifié, vous devez retourner sur le logiciel **Splashtop Business**. Si vous ne voyez pas d'ordinateur, cliquez sur « **Télécharger** » (voir image ci-dessous).



- Par la suite, une autre fenêtre s'ouvrira.
- Assurez-vous de sélectionner **SplashTop Business Access**.
- Téléchargez la version appropriée pour votre ordinateur (PC, Mac ou autres).

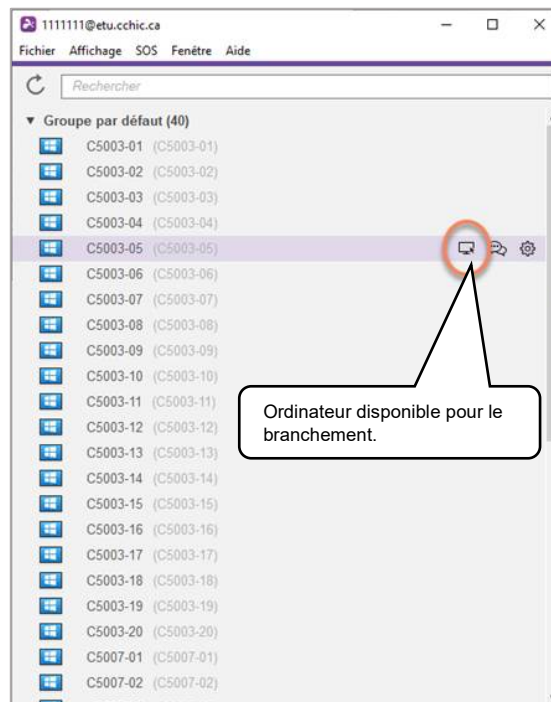


- Une fois la confirmation effectuée et le logiciel installé, vous devez démarrer ce dernier et vous authentifier avec votre compte **#étudiant à 7 chiffres@etu.cchic.ca** (numéro de DA).



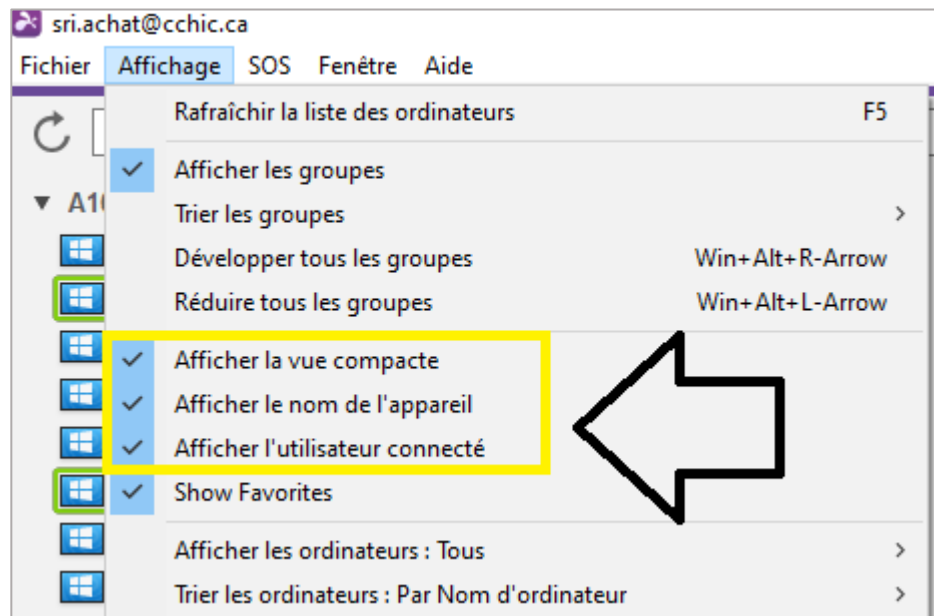
3. Connexion à un ordinateur

Dans **Splashtop**, vous verrez les ordinateurs disponibles pour le branchement.

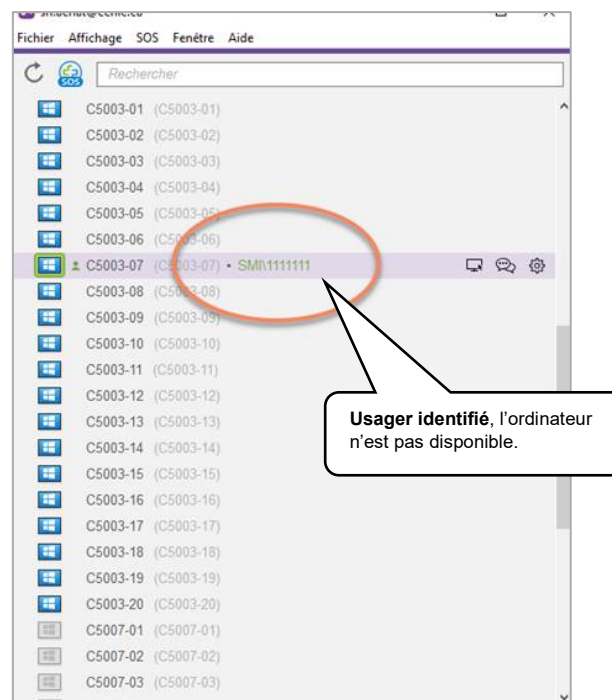


Pour une meilleure vue d'ensemble (voir les autres usagers et le nom des ordinateurs), vous devez configurer cette option dans **Splashtop**. *Cette procédure est à faire une seule fois.*

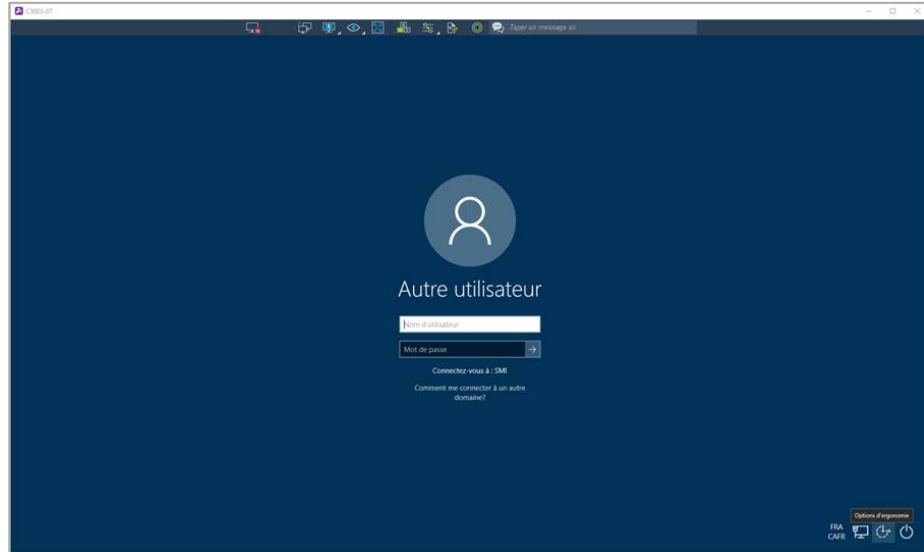
- Cliquez sur « **Affichage** » et cochez les 3 options situées dans l'encadré jaune dans l'image ci-dessous :



Lorsqu'un ordinateur n'est pas libre, un numéro d'utilisateur est identifié.



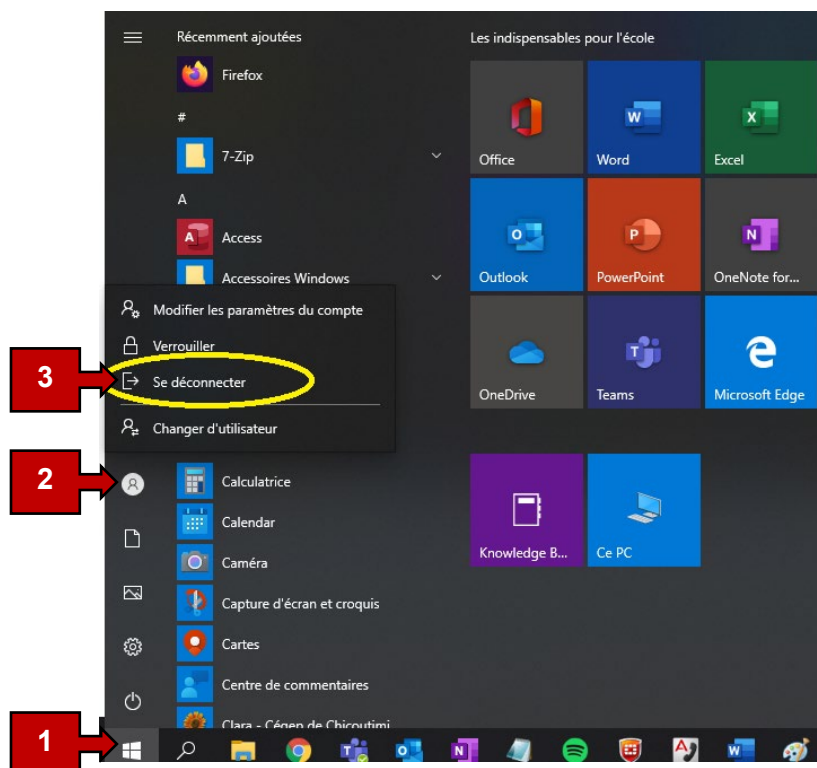
En double-cliquant sur un ordinateur disponible, vous pourrez ouvrir la session à distance en inscrivant votre nom d'utilisateur qui est votre **#étudiant à 7 chiffres** (numéro de DA) et votre mot de passe Omnivox.



4. Fermer la session d'ordinateur

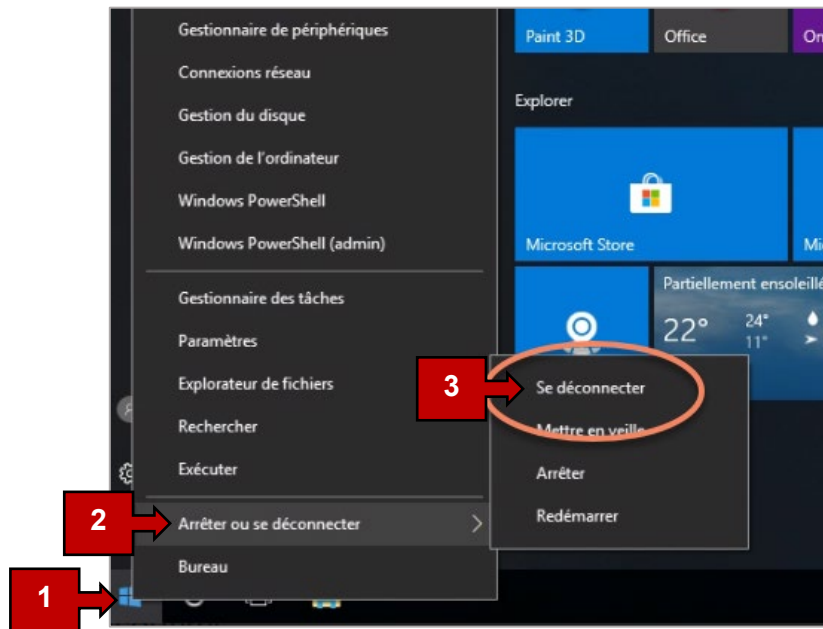
Lorsque vous avez terminé l'utilisation d'un ordinateur à distance, il est important de **fermer votre session**, afin de libérer l'ordinateur à une autre personne. Vous pouvez le faire de 2 façons :

- A.
1. Cliquez sur le menu « **WINDOWS** »
 2. Cliquez sur votre **icône de connexion**
 3. « **Se déconnecter** »



B.

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le menu « **WINDOWS** »
2. « **Arrêter ou se déconnecter** »
3. « **Se déconnecter** »



Ceci complète la procédure pour l'installation de Splashtop!

Pour toute question, communiquez avec l'équipe de l'**Espace T**.