

Dernière Session ?

# TÉLÉCHARGE TES DOSSIERS

OneDrive

DU CÉGEP AVANT

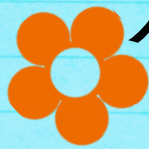
LE GRAND DÉPART !



01

## Application OneDrive

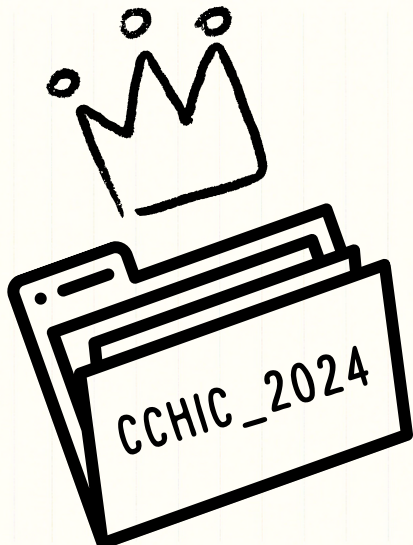
- À partir d'Omnivox, ouvre Office 365, puis clique sur Applications et accède à ton OneDrive.
- Dans OneDrive, ouvre la section Mes Fichiers.



02

## Organise tes fichiers essentiels

- Crée un nouveau dossier dédié au transfert des données.
- Nomme-le de manière appropriée (exemple : CCHIC\_2024).
- Identifie les documents que tu souhaites conserver et glisse-les dans ton nouveau dossier.



03

## Télécharge tes fichiers

- sélectionne les fichiers que tu souhaites garder.
- Clique sur "Télécharger".
- Ouvre ton dossier de téléchargement et glisse tes dossiers vers ton bureau.



SCANNE-MOI



Pour visualiser la capsule vidéo de la procédure

## Conseil

- Une fois les fichiers téléchargés, vérifie qu'ils ont été correctement transférés.
- Utilise un service de sauvegarde en ligne ou un disque dur externe pour créer une copie supplémentaire.

04